

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

25 мая 2022 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Финансовый менеджмент»

Профиль «Финансовый менеджмент»

Фамилия И.О. научно-педагогического работника филиала, ответственного
за актуализацию РПД

В.В. Евсюков

Год утверждения рабочей программы дисциплины – 2019

Одобрено кафедрой «Математика и информатика»

Протокол от 21 мая 2022 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.2. Учебно-тематический план	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	18
7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	31
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

Разделы РПД с внесёнными изменениями и дополнениями

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В совокупности с дисциплинами базовой части математического и естественнонаучного цикла дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Уметь: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в финансовой сфере.
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать: классификацию и назначение профессиональных пакетов прикладных программ в финансовой сфере. Уметь: применять на практике профессиональные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.
		3.Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знать: функционал прикладного программного обеспечения. Уметь: осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач.
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать: современное прикладное обеспечение в финансовой сфере. Уметь: решать задачи финансового менеджмента с помощью прикладного программного обеспечения.

УК-15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знать: возможности информационных ресурсов для решения профессиональных задач. Уметь: использовать информационные ресурсы для решения профессиональных задач.
		2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знать: возможности цифровых сервисов и технологий для взаимодействия при решении профессиональных задач. Уметь: использовать цифровые сервисы и технологии для взаимодействия при решении профессиональных задач.
		3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знать: различные информационно-коммуникационные средства для решения профессиональных задач. Уметь: использовать различные информационно-коммуникационные средства для решения профессиональных задач.
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.	Знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Уметь: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в финансовой сфере.
		2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.	Знать: современные методы классификации информации, определения общих свойств и признаков имеющих объектов, определения на основе этого однородных признаков этих объектов для составления классификационных групп. Уметь: формулировать признак классификации, определять соответствующие признаку группы однород-

			ных объектов.
		3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.	Знать состав и структуру необходимой управленческой информации в финансовом менеджменте. Уметь описывать состав и структуру данных и информации в финансовом менеджменте; собирать, обрабатывать и интерпретировать данные в финансовом менеджменте.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очно-заочная форма обучения

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)	Семестры 3 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СР)	128	128
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текуще- го контроля ус- певаемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Современное со- стояние и тенден- ции развития ин- формационных тех-	16	1	1	0	15	Дискуссия, об- суждение

	нологий						
2.	Информатизация управленческой деятельности	14	1	1	0	15	Выполнение индивидуальных заданий
3.	Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	16	2	0	1	20	Выполнение практических заданий
4.	Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	16	4	0	2	32	Выполнение практических заданий
5.	Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	18	4	0	2	32	Выполнение практических заданий
6.	Информационные системы в управлении организацией	14	2	2	0	23	Дискуссия, обсуждение
7.	Информационные системы управления проектами	16	1	0	1	18	Выполнение практических заданий
8.	Моделирование бизнес-процессов	14	3	2	1	21	Выполнение практических заданий
9.	Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии	20	3	2	1	18	Выполнение практических заданий
	В целом по дисциплине	144	16	8	8	128	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	11	6	6	89	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3 – Содержание семинаров, практических занятий

№ темы дисцип.	Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
3	Технологии поиска и анализа информации в справоч-	1. Виды поиска в системах «Консультант Плюс» и «Гарант». 2. Работа со списками документов системах «Консультант Плюс» и «Гарант». 3. Аналитические инструменты для работы с доку-	Выполнение практических заданий.

	но-правовых системах	ментами системах «Консультант Плюс» и «Гарант». Рекомендуемые источники: 8, 1-2	
4	Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	1. Работа со встроенными объектами и таблицами. 2. Вставка перекрестных ссылок на элементы документа. 3. Создание многостраничных документов 4. Подготовка электронных документов сложной структуры. 5. Создание шаблона и подготовка документов на его основе. Подготовка типовых документов с помощью операции слияния. 6. Графическое представление данных с помощью презентационных программ и онлайн-сервисов. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение практических заданий.
5	Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	1. MS Excel: импорт данных из внешних источников или подключение к внешним источникам данных. Анализ данных большого объема. 2. Встроенные функции. Средства анализа «Что - если». 3. Работа со списками. Сортировка данных. Срезы, временные шкалы, фильтры. Условное форматирование. Функции баз данных. 4. Создание модели данных, подготовка отчетов на ее основе. Инструмент «Лист прогноза». 5. Консолидация данных и сводные таблицы. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение практических заданий
7	Информационные системы управления проектами	1. Дайте определение проекта. 2. Какие задачи решаются в ходе создания бизнес-плана по управлению проектом. 3. Что такое сетевой график проекта, календарный план? 4. Назовите задачи календарного и ресурсного планирования. 5. Знакомство с основами проектного управления. 6. Составление бизнес-плана проекта в MS Project. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение практических заданий
8	Моделирование и анализ бизнес-процессов	1. Построение бизнес-схем: организационная структура департамента, схема с дорожками, проверка схемы на правила BPMN. 2. Чтение готовых схем бизнес-процессов в нотации BPMN. Составление текстового описания бизнес-процесса по схеме бизнес-процесса. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение практических заданий
9	Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии	Типы диаграмм в MS Excel и их назначение. Построение диаграмм. Применение встроенных функций при решении экономических задач. Применение финансовых функций при решении экономических задач. Фильтрация и сортировка данных. Консолидация данных. Сводные таблицы. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение практических заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1.Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	Законодательная и нормативно-правовая база информатизации в сфере управления социально-экономическими системами. Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Технология WWW и язык разметки гипертекста. Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и возможностей сети Интернет. Обеспечение защиты информации при работе в сетях.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, поиск информации в сети Internet.
2.Информатизация управленческой деятельности	Управленческая информация, требования к управленческой информации. Информационные системы управления организацией. Понятие и тенденции развития информационных технологий/информационных систем (IT/IS). Изменение бизнес-среды под воздействием информационных технологий/информационных систем (IT/IS).	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, поиск информации в сети Internet.
3.Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Основные характеристики систем СПС. Развитие СПС КонсультантПлюс, новые возможности поиска информации. Развитие СПС Гарант, новые возможности поиска информации. Конкурсы и олимпиады компаний Гарант и КонсультантПлюс.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, поиск информации в сети Internet.
4.Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Настройка параметров MS WORD. Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Особенности создания презентации о	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, поиск информации в сети Internet.

	компания. Правило 10-20-30. Обзор рынка инструментов для построения презентаций: MS Power Point и Prezi.	
5.Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	Решение финансовых задач с помощью пользовательских функций MS Excel. Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. Решение задач эконометрических уравнений в экономике. Создание и использование шаблонов табличных документов. Средства защиты табличных документов.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, поиск информации в сети Internet.
6.Информационные системы в управлении организациями	Тенденции и тренды развития информационных технологий и информационных систем. Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. Управление взаимоотношениями с клиентами и поставщиками.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, поиск информации в сети Internet.
7.Информационные системы управления проектами	Прогнозирование деятельности предприятия: построение имитационной модели планируемой деятельности. Определение потребности в финансировании. Составление инвестиционного бизнес-плана и бизнес-плана финансового оздоровления предприятия.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, поиск информации в сети Internet.
8.Моделирование бизнес-процессов	Методология структурного анализа и проектирования SADT: идея, модель и система; цель, субъект; иерархия диаграмм; графическая нотация SADT. Функциональная модель процесса моделирования SADT. Использование различных типов подмоделей BPMN. Основные возможности компонентов системы Bizagi.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, поиск информации в сети Internet. Выполнение контрольной работы, подготовка к экзамену
9.Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии	Интеллектуальный анализ данных в бизнесе. Системы поддержки принятия решений. Системы поддержки принятия решений. Концепция хранилищ данных (Data Warehouse). Технологии Data mining. OLAP-технология и многомерные модели данных. Экспертные системы. Назначение, типовая архитектура, сферы применения.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, поиск информации в сети Internet. Выполнение контрольной работы, подготовка к экзамену

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Вопросы для подготовки к текущему контролю

1. Дайте определения следующим терминам: «информация», «данные», «информационная система», «информационная среда», «информационные технологии».
2. Приведите классификацию информационных систем.
3. Из каких компонентов состоит настольный ПК?
4. Как могут быть применены в вашей профессиональной деятельности ноутбуки и компьютеры-телефоны?
5. Перечислите виды и достоинства мобильных компьютеров.
6. Перечислите виды мониторов и их характеристики.
7. Назовите виды принтеров, их преимущества и недостатки.
8. Какие технологии цветной печати вы знаете?
9. По каким параметрам необходимо производить выбор сканера?
10. Чем удобны многофункциональные периферийные устройства?
11. Что позволяют делать плоттеры и дигитайзеры?
12. Как защитить компьютер от перепадов напряжения?
13. Охарактеризуйте технические средства презентаций.
14. Что понимается под программным обеспечением?
15. Какие основные функции выполняет базовое ПО?
16. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
17. Каково назначение основных групп прикладного ПО?
18. Какое прикладное ПО относится к классу универсальных?
19. Какое прикладное ПО относится к классу проблемно-ориентированных?
20. В чем особенности операционной системы Windows?
21. Перечислите основные элементы Windows-окна.
22. Когда применяется справочная система Windows?
23. Перечислите возможности текстового редактора.
24. Как используются для создания документа шаблоны-образцы,
25. Каков порядок создания таблиц в текстовом документе?
26. Каким образом задаются параметры и нумерация страниц?
27. Каков порядок подготовки документа к печати?
28. Назовите возможности встроенного векторного редактора.
29. Как осуществляется постановка электронных закладок в документе?
30. Каков порядок отправления документа электронной почтой?
31. Как осуществить оформление текста в виде колонок?
32. Как вставить дату в документ?
33. Что такое электронная таблица и каково ее основное назначение?
34. Перечислите типы данных, используемых в электронных таблицах.
35. Чем отличается абсолютная адресация в Excel от относительной?
36. Как создать числовую последовательность в таблице Excel?

37. Какие возможности применения шаблонов Excel вы знаете?
38. Перечислите вычислительные возможности Excel.
39. Какими средствами располагает Excel для сортировки данных?
40. Приведите пример возможностей Excel для анализа экономической информации.
41. Какие возможности предоставляет Excel при работе с диаграммами?
42. Как осуществляется фильтрация информации в таблице Excel?
43. Дайте определение СУБД.
44. Охарактеризуйте основные информационно-логические модели баз данных.
45. Дайте определение и характеристику реляционной базе данных.
46. Перечислите этапы обобщенной технологии работы с БД.
47. На какие категории делятся современные СУБД?
48. Перечислите современные СУБД для корпоративного применения.
49. Каковы основные этапы работы с презентацией?
50. Перечислите способы создания презентаций в MS PowerPoint.
51. Сколько существует режимов просмотра документа в MS PowerPoint и какова их специфика?
52. Какие возможности по созданию презентаций заложены в программе MS PowerPoint?
53. Охарактеризуйте способы проведения показа слайдов презентации.
54. Перечислите принципы планирования показа слайдов.
55. Какие растровые графические редакторы вы знаете?
56. Назовите основные преимущества растровых графических редакторов.
57. Перечислите известные вам векторные графические редакторы. Каковы особенности их работы?
58. В каких форматах можно сохранять созданные графические изображения?
59. Для чего используются программы оптического распознавания текста?
60. Перечислите принципы технологии распознавания.
61. Чем этап сканирования отличается от распознавания?
62. Как называются встроенные программы проверки правописания?
63. Как осуществить подбор оптимальной яркости при сканировании?
64. Перечислите компьютерные средства автоматизации перевода.
65. Какие российские системы машинного перевода вы знаете?
66. Какие возможности предоставляет программа-переводчик PROMT?
67. В чем заключаются особенности организации перевода в системах PROMT?
68. Перечислите порядок действий при выполнении перевода.
69. Чем электронные словари отличаются от программ-переводчиков?
- 70.

71. Дайте общую характеристику возможностям программы «1С: Предприятие».
72. Что включает в себя понятие «СПС»?
73. Назовите причины популярности СПС.
74. Перечислите достоинства и ограничения СПС.
75. Каковы особенности российских СПС?
76. Перечислите наиболее известные российские СПС.
77. Какие бухгалтерские программы интегрированы с правовыми системами?
78. Назовите этапы поиска в СПС «Консультант Плюс».
79. Каковы общие правила организации поиска документов?
80. Каким образом заносятся найденные в СПС «Консультант Плюс» документы в папку, карман, файл?
81. Назовите общие рекомендации по поиску документов в СПС.
82. Перечислите принципы выбора СПС.
83. Что такое локальная сеть?
84. Дайте определения понятий: «рабочая станция», «сервер сети» и «коммутационные узлы».
85. Какие бывают сети по широте охвата пользователей? Дайте им краткую характеристику.
86. Перечислите типы линий связи, используемые для построения сетей.
87. Какие сетевые операционные системы вы знаете?
88. Как классифицируются сети по топологии?
89. На какие уровни разделяет средства взаимодействия модель OSI?
90. Что собой представляет локальная сеть с выделенным сервером?
91. Назовите основные особенности одноранговой локальной сети.
92. На какие уровни разделяет средства взаимодействия процесса передачи данных модель OSI?
93. Перечислите преимущества работы в локальных сетях.
94. Что собой представляет структура Интернет?
95. Какие протоколы используются в сети Интернет?
96. Какие программы просмотра WWW (браузеры) вы можете назвать?
97. Перечислите основные протоколы Интернета.
98. Какие средства поиска существуют в Интернете?
99. В чем заключаются отличия поисковых систем от электронных каталогов?
100. Как работает электронная почта?
101. Чем отличается FTP от IP-телефонии?
102. Какие средства общения предлагает Интернет?
103. Как хранятся и отображаются данные в MS Project (что такое «внутренняя» и «внешняя» таблицы).
104. Какие стандартные таблицы входят в состав MS Project.
105. Что такое диаграмма Ганта.

106. Как производится групповое форматирование элементов диаграммы Ганта.
107. Назовите predetermined версии диаграмм Ганта в MS Project и опишите их назначение.
108. Как настроить формат отрезка на диаграмме Ганта.
109. Как составляется скелетный план проекта.
110. Что такое веха. Как создаются вехи в MS Project.
111. Какие типы связей могут быть определены между задачами в MS Project.
112. Что такое фаза и как создаются фазы в MS Project.

Примерные задания для контрольной работы

Разработайте проект создания бизнес-плана в любой предметной области (создание малого предприятия, риелторский бизнес, строительство, производство и т.д.) с помощью пройденных инструментальных средств (MS Project или Project Expert). Тему выбранного проекта обсудить с преподавателем.

Предприятия малого бизнеса или социально-культурные объекты:

1. Салон-красоты
2. Центр изучения иностранных языков
3. Мини-пекарня - булочная
4. Пиццерия
5. Фитнес-клуб
6. Стоматологический кабинет
7. Частный детский сад
8. Цветочный магазин
9. Аптека
10. Фотостудия
11. Компания по уборке квартир и офисов
12. Центр детского творчества
13. Кафе-блинная
14. Ремонт обуви
15. Ателье по пошиву одежды
16. Небольшая типография
17. Студия современных и бальных танцев
18. Центр скорочтения и развития памяти
19. Площадка аттракционов для детей
20. Турагентство
21. Магазин Фрукты-овощи
22. Магазин автозапчастей
23. Кадровое агентство
24. Районная библиотека
25. Магазин спортивного инвентаря
26. Магазин стройматериалов

27. СПА-салон
28. Автомойка
29. Суши-бар
30. Шиномонтаж

Необходимо определить перечень основных бизнес-процессов, содержащих соответствующие работы и ресурсы. Подберите необходимые материальные, трудовые и финансовые ресурсы.

Создайте с помощью MS Visio или Bizagi модель любого бизнес-процесса по выбранной теме.

Работа должна быть представлена в виде теоретического описания в MS Word (в качестве шаблона можно использовать структуру реферата) и созданную модель бизнес-процесса в MS Visio или Bizagi.

Вопросы для подготовки к текущему контролю

1. Дайте определения следующим терминам: «информация», «данные», «информационная система», «информационная среда», «информационные технологии».
2. Приведите классификацию информационных систем.
3. Из каких компонентов состоит настольный ПК?
4. Как могут быть применены в вашей профессиональной деятельности ноутбуки и компьютеры-телефоны?
5. Перечислите виды и достоинства мобильных компьютеров.
6. Перечислите виды мониторов и их характеристики.
7. Назовите виды принтеров, их преимущества и недостатки.
8. Какие технологии цветной печати вы знаете?
9. По каким параметрам необходимо производить выбор сканера?
10. Чем удобны многофункциональные периферийные устройства?
11. Что позволяют делать плоттеры и дигитайзеры?
12. Как защитить компьютер от перепадов напряжения?
13. Охарактеризуйте технические средства презентаций.
14. Что понимается под программным обеспечением?
15. Какие основные функции выполняет базовое ПО?
16. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
17. Каково назначение основных групп прикладного ПО?
18. Какое прикладное ПО относится к классу универсальных?
19. Какое прикладное ПО относится к классу проблемно-ориентированных?
20. В чем особенности операционной системы Windows?
21. Перечислите основные элементы Windows-окна.
22. Когда применяется справочная система Windows?
23. Перечислите возможности текстового редактора.
24. Как используются для создания документа шаблоны-образцы,
25. Каков порядок создания таблиц в текстовом документе?
26. Каким образом задаются параметры и нумерация страниц?
27. Каков порядок подготовки документа к печати?

28. Назовите возможности встроенного векторного редактора.
29. Как осуществляется постановка электронных закладок в документе?
30. Каков порядок отправления документа электронной почтой?
31. Как осуществить оформление текста в виде колонок?
32. Как вставить дату в документ?
33. Что такое электронная таблица и каково ее основное назначение?
34. Перечислите типы данных, используемых в электронных таблицах.
35. Чем отличается абсолютная адресация в Excel от относительной?
36. Как создать числовую последовательность в таблице Excel?
37. Какие возможности применения шаблонов Excel вы знаете?
38. Перечислите вычислительные возможности Excel.
39. Какими средствами располагает Excel для сортировки данных?
40. Приведите пример возможностей Excel для анализа экономической информации.
41. информации.
42. Какие возможности предоставляет Excel при работе с диаграммами?
43. Как осуществляется фильтрация информации в таблице Excel?
44. Дайте определение СУБД.
45. Охарактеризуйте основные информационно-логические модели баз данных.
46. Дайте определение и характеристику реляционной базе данных.
47. Перечислите этапы обобщенной технологии работы с БД.
48. На какие категории делятся современные СУБД?
49. Перечислите современные СУБД для корпоративного применения.
50. Каковы основные этапы работы с презентацией?
51. Перечислите способы создания презентаций в MS PowerPoint.
52. Сколько существует режимов просмотра документа в MS PowerPoint и какова их специфика?
53. Какие возможности по созданию презентаций заложены в программе MS PowerPoint?
54. Охарактеризуйте способы проведения показа слайдов презентации.
55. Перечислите принципы планирования показа слайдов.
56. Какие растровые графические редакторы вы знаете?
57. Назовите основные преимущества растровых графических редакторов.
58. Перечислите известные вам векторные графические редакторы. Каковы особенности их работы?
59. В каких форматах можно сохранять созданные графические изображения?
60. Для чего используются программы оптического распознавания текста?
61. Перечислите принципы технологии распознавания.
62. Чем этап сканирования отличается от распознавания?
63. Как называются встроенные программы проверки правописания?

64. Как осуществить подбор оптимальной яркости при сканировании?
65. Перечислите компьютерные средства автоматизации перевода.
66. Какие российские системы машинного перевода вы знаете?
67. Какие возможности предоставляет программа-переводчик PROMT?
68. В чем заключаются особенности организации перевода в системах PROMT?
69. Перечислите порядок действий при выполнении перевода.
70. Чем электронные словари отличаются от программ-переводчиков?
71. Дайте общую характеристику возможностям программы «1С: Предприятие».
72. Что включает в себя понятие «СПС»?
73. Назовите причины популярности СПС.
74. Перечислите достоинства и ограничения СПС.
75. Каковы особенности российских СПС?
76. Перечислите наиболее известные российские СПС.
77. Какие бухгалтерские программы интегрированы с правовыми системами? '
78. Назовите этапы поиска в СПС «Консультант Плюс».
79. Каковы общие правила организации поиска документов?
80. Каким образом заносятся найденные в СПС «Консультант Плюс» документы в папку, карман, файл?
81. Назовите общие рекомендации по поиску документов в СПС.
82. Перечислите принципы выбора СПС.
83. Что такое локальная сеть?
84. Дайте определения понятий: «рабочая станция», «сервер сети» и «коммутационные узлы».
85. Какие бывают сети по широте охвата пользователей? Дайте им краткую характеристику.
86. Перечислите типы линий связи, используемые для построения сетей.
87. Какие сетевые операционные системы вы знаете?
88. Как классифицируются сети по топологии?
89. На какие уровни разделяет средства взаимодействия модель OSI?
90. Что собой представляет локальная сеть с выделенным сервером?
91. Назовите основные особенности одноранговой локальной сети.
92. На какие уровни разделяет средства взаимодействия процесса передачи данных модель OSI?
93. Перечислите преимущества работы в локальных сетях.
94. Что собой представляет структура Интернет?
95. Какие протоколы используются в сети Интернет?
96. Какие программы просмотра WWW (браузеры) вы можете назвать?
97. Перечислите основные протоколы Интернета.
98. Какие средства поиска существуют в Интернете?

99. В чем заключаются отличия поисковых систем от электронных каталогов? ,
100. Как работает электронная почта?
101. Чем отличается FTP от IP-телефонии?
102. Какие средства общения предлагает Интернет?
103. Как хранятся и отображаются данные в MS Project (что такое «внутренняя» и «внешняя» таблицы).
104. Какие стандартные таблицы входят в состав MS Project.
105. Что такое диаграмма Ганта.
106. Как производится групповое форматирование элементов диаграммы Ганта.
107. Назовите предопределенные версии диаграмм Ганта в MS Project и опишите их назначение.
108. Как настроить формат отрезка на диаграмме Ганта.
109. Как составляется скелетный план проекта.
110. Что такое веха. Как создаются вехи в MS Project.
111. Какие типы связей могут быть определены между задачами в MS Project.
112. Что такое фаза и как создаются фазы в MS Project.

Примерные задания для текущего контроля

1. Используя инструмент «Поиск решения» вычислить, на сколько месяцев нужно положить в банк 50 тыс. рублей, чтобы получить в конце финансовой сделки 100 тыс. рублей.
2. Применив инструмент «Подбор параметра» определить, под какой процент нужно положить 40 тыс. рублей в банк, чтобы получить в конце финансовой сделки 100 тыс. рублей.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ректора Финансового университета по основной деятельности от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,2	10

4	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
5	Активное участие в интерактивном процессе выполнения практических заданий на семинарском занятии	0,1	6
	Всего за семестр (модуль)		40

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7 - Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Индикатор 1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. Знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Уметь: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в финансовой сфере. Задание 1. Найдите статью Трудового кодекса РФ, касающуюся обязанностей работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Выясните, в каких случаях (какими нормативными актами) установлена обязанность работодателя проводить повышение квалификации своих работников. Задание 2. Найдите правила торговли дистанционным способом. Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы. Индикатор 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. Знать: классификацию и назначение профессиональных пакетов прикладных программ в финансовой сфере. Уметь: применять на практике профессиональные пакеты

	прикладных программ для решения профессиональных задач. Задание 1 Разработайте инвестиционный проект по пошиву и продаже платьев и юбок, длительность проекта 6 месяцев. Дата начала проекта – 01.02.2018г. Стоимость проекта составляет 1,5 млн. рублей. Стартовый баланс 500000 рублей. Определите дополнительные источники финансирования, исходя из того, что компания может привлечь банковский кредит, взять часть оборудования в лизинг и т.д. При разработке бизнес-плана необходимо использовать актуальные данные о стоимости материалов, сырья, оборудования, издержек по обеспечению управленческого и производственного персонала, налоговые льготы, сформировать календарный план работ и т.п. Задание 2 Разработать модель бизнес-процесса в «Реализация готовой продукции». Деятельность компании организована следующим образом: компания торгует товарами определенного ассортимента. Каждый из этих товаров характеризуется наименованием, оптовой ценой, розничной ценой и справочной информацией. В компанию обращаются покупатели. Для каждого из них в базе данных накапливаются стандартные данные (наименование, адрес, телефон, контактное лицо). По каждой сделке составляется документ, включающий данные о покупателе, количество купленного им товара и дату покупки. Модель должна включать диаграмму потоков данных. Индикатор 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. Знать: функционал прикладного программного обеспечения. Уметь: осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач. Задание 1 Из двух сортов бензина образуются смеси А и В. Смесь А содержит 60% бензина 1-го сорта и 40% 2-го сорта; смесь В содержит 80% бензина 1-го сорта и 20% бензина 2-го сорта. Цена 1 кг смеси А составляет 10 руб., смеси В - 12 руб. Составьте план образования смесей, при котором будет получен максимальный доход, если в наличии имеется 50 т бензина 1-го сорта и 30 т 2-го сорта. Задание 2 Подготовить доклад в текстовом процессоре и создать презентацию. В докладе описать и проанализировать различные типы информационных систем (можно от различных производителей), используемые организациями в зависимости от объема финансирования всех проектов. Индикатор 4. Использует прикладное программное
--	---

	обеспечение для решения конкретных прикладных задач. Знать: современное прикладное обеспечение в финансовой сфере. Уметь: решать задачи финансового менеджмента с помощью прикладного программного обеспечения. Задание 1 Какую сумму необходимо положить на депозит в банке, чтобы через 100 месяцев была накоплена сумма равная 100000 долларов, при годовой процентной ставке 9%. Дополнительных вложений и изъятий не производится. Начисление процентов производится ежемесячно. С помощью инструмента «Подбор параметра» определить, на сколько месяцев нужно положить в банк 50000 долларов, чтобы получить в конце финансовой сделки 100000 долларов. С помощью инструмента «Поиск решения» определить, под какой процент нужно положить 40000 долларов в банк, чтобы получить в конце финансовой сделки 100000 долларов. Задание 2 Для приобретения квартиры молодая семья планирует в дополнение к собственным накоплениям в размере 12000 долларов взять в банке ипотечный кредит сроком на 20 лет под 11,5% годовых. Ежемесячно семья может выплачивать по кредиту не более 700 долларов. Решить: - на какой кредит может рассчитывать семья? Какой может быть стоимость приобретаемой квартиры? - какой может быть стоимость приобретаемой квартиры, если взять в банке кредит с другими условиями: а) на 16 лет под 11% годовых; б) на 18 лет под 12% годовых? - используя инструмент «Таблица данных», рассчитать возможную стоимость приобретаемой квартиры: а) при различных размерах собственных накоплений и разных сроках действия кредита; б) при различных ежемесячных платежах по кредиту и разных сроках его действия. Результат представить на диаграмме.
УК-15 Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	Индикатор 1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. Знать: возможности информационных ресурсов для решения профессиональных задач. Уметь: использовать информационные ресурсы для решения профессиональных задач. Задание 1. Разработать модель бизнес-процесса в «Реализация готовой продукции». Деятельность компании организована следующим образом: компания торгует товарами определенного ассортимента. Каждый из этих товаров характеризуется наименованием, оптовой ценой, розничной ценой и

	справочной информацией. В компанию обращаются покупатели. Для каждого из них в базе данных накапливаются стандартные данные (наименование, адрес, телефон, контактное лицо). По каждой сделке составляется документ, включающий данные о покупателе, количество купленного им товара и дату покупки. Модель должна включать диаграмму потоков данных. Индикатор 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий. Знать: возможности цифровых сервисов и технологий для взаимодействия при решении профессиональных задач. Уметь: использовать цифровые сервисы и технологии для взаимодействия при решении профессиональных задач. Задание 1. Выполняется минигруппой из 2-3 студентов. Разработайте инвестиционный проект по пошиву и продаже платьев и юбок, длительность проекта 6 месяцев. Дата начала проекта – 01.02.2022г. Стоимость проекта составляет 1,5 млн. рублей. Стартовый баланс 500000 рублей. Определите дополнительные источники финансирования, исходя из того, что компания может привлечь банковский кредит, взять часть оборудования в лизинг и т.д. При разработке бизнес-плана необходимо использовать актуальные данные о стоимости материалов, сырья, оборудования, издержек по обеспечению управленческого и производственного персонала, налоговые льготы, сформировать календарный план работ и т.п. Индикатор 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач. Знать: различные информационно-коммуникационные средства для решения профессиональных задач. Уметь: использовать различные информационно-коммуникационные средства для решения профессиональных задач. Задание 1. Выполняется минигруппой из 2-3 студентов Сбербанк выдает кредиты юридическим лицам. В базе данных Сбербанка, отражающего общую информацию по выданным кредитам, требуется (способы выполнения заданий должны быть разные): 1. Вычислить периодический платеж по кредиту для каждой организации. 2. Для каждой организации вычислить срок кредитования. 3. Рассчитать средний срок и общее количество кредитов, выданных на льготных условиях. 4. Создайте сводную таблицу отображающую информацию о количестве и общей сумме кредитов для каждой организации. 5. Определите благоприятные периоды выдачи кредитов
--	--

ПКН-3 Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	Сбербанком для усиления маркетинговой деятельности. Индикатор 1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы. Знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Уметь применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в финансовой сфере. Задание 1-2. Разместить информацию из листа учета с подведением итогов (автоматическое); построить сводные таблицы (не менее 4, например, вычисление данных за каждый квартал и т.п.); построить не менее 5 различных диаграмм (по партнерам, товарам, за кварталы...). Перед этим создать лист учета торговых операций. Список операций за год. Должен содержать не менее 30 операций за год. Информация об операции должна включать: дата операции, сумма, партнер (ссылка на список партнеров), продукция (ссылка на каталог). Задание 3. Сформировать счет - заказ. Обеспечить выбор значений из списка партнеров и каталога, автоматический расчет общего количества и суммы, занесение информации в лист учета операций. Использовать защиту ячеек от изменения. Использовать макросы, элементы управления (кнопки, списки, флажки, переключатели), переключение между листами, выбор информации и пр. Индикатор 2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. Знать современные методы классификации информации, определения общих свойств и признаков имеющихся объектов, определения на основе этого однородных признаков этих объектов для составления классификационных групп. Уметь формулировать признак классификации, определять соответствующие признаку группы однородных объектов. Задание 1. В книге MS Excel на первом листе создать каталог продукции. В каталоге выполнить расчет цены продукции (себестоимость продукции, стоимость доставки, торговая надбавка и др.), предусмотреть скидки. В каталоге должно быть не менее 10 наименований. Задание 2. На втором листе создать список партнеров. Список должен включать: наименование фирмы, ФИО директора, адрес и т.п. Не менее 8 партнеров. Задание 3. Создать лист учета торговых операций. Список операций за год. Должен содержать не менее 30 операций за год. Информация об операции должна включать: дата операции, сумма, партнер (ссылка на список партнеров), продукция (ссылка на каталог) Индикатор 3. Работает с прогнозными документами и
---	---

	планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом. Знать состав и структуру необходимой управленческой информации в финансовом менеджменте. Уметь описывать состав и структуру данных и информации в финансовом менеджменте; собирать, обрабатывать и интерпретировать данные в финансовом менеджменте. Задания 1-4. Создайте книгу MS Excel, назовите ее Группа_Фамилия_Экзамен. Затем откройте книгу Контроль.xls. На листе Вариант4 приводятся данные о прибыли компании за несколько лет. Скопируйте данные в свою рабочую книгу на Лист1 и переименуйте лист в «Исходные данные». 1.Рассчитайте: Прибыль за каждый год, Максимальную и минимальную прибыль по всем данным. 2.Постройте график, отражающий динамику изменения прибыли компании за 4 года. Расположите график на листе 2. График должен иметь название и содержать подписи осей. 3.Постройте сводную таблицу, содержащую информацию о средней прибыли за каждый месяц по всем годам. 4.Постройте уравнение линейного тренда и спрогнозируйте с его помощью прибыль за два месяца следующего года.
--	--

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Дайте определение понятию "информация".
2. Чем данные и знания отличаются от информации?
3. Чем определяется ценность информации?
4. Перечислите свойства экономической информации как объекта использования в бизнесе.
5. Какие достижения связаны с каждой из информационных революций?
6. С какими техническими достижениями и технологиями связана современная фаза информационной революции?
7. Чем определяется необходимость нового осмысления понятия "информация" в современных условиях?
8. Назовите виды информационной культуры.
9. Как сложность и неопределенность ситуации влияют на выбор информационного поведения менеджера?
10. Назовите основные сферы применения ИТ.
11. Электронное правительство. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Этапы создания электронного правительства.
12. Каким образом формализуется процесс обработки информации?
13. Что такое базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД)?
14. Дайте определение хранилищу данных. Чем хранилище данных отличается от базы данных?

15. Приведите несколько примеров вычислительных устройств различных поколений.
16. Понятие ЭВМ и ее структурная организация. Программный принцип управления.
17. Представление информации в ЭВМ.
18. Назначение основных устройств ЭВМ: центрального процессора, внутренней памяти.
19. Машинные носители информации.
20. Персональные компьютеры (ПК): назначение, отличительные особенности, классификация, перспективы и направления развития.
21. Состав, назначение внешних устройств ПК.
22. Что такое суперкомпьютер и чем он отличается от кластера?
23. Назначение программных средств, их классификация, состав.
24. Операционные системы (ОС), их функции, виды ОС.
25. Функции тестирующих программ, утилит, драйверов, операционных оболочек и др. системных программ.
26. Прикладное программное обеспечение как инструментарий решения функциональных задач. Классификация, особенности построения и область применения.
27. Пакеты прикладных программ (ППП) общего, офисного назначения текстовые и графические редакторы, табличные процессоры, системы управления базами данных, издательские и мультимедийные системы, браузеры и др.)
28. Профессиональные пакеты прикладных программ для решения задач управления.
29. Состав инструментальных средств программирования (редактор, транслятор, отладчик, библиотечка и др.).
30. Справочно-правовые системы. Назначение, типовая архитектура, основные свойства и параметры СПС. Область применения справочно-правовых систем.
31. Понятие и структура правовой информации. Официальная, неофициальная правовая информация, правовая информация индивидуально-правового характера. Структура информационного массива СПС КонсультантПлюс.
32. Структура общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс. Этапы движения документов от принявшего органа до конечного пользователя.
33. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Основные характеристики системы. Инструменты поиска и правила их использования.
34. Справочно-правовая система Гарант. Основные характеристики системы. Виды поиска и аналитические инструменты.
35. Понятие компьютерной сети, ее назначение. Классификация компьютерных сетей.

36. Общие принципы построения вычислительных сетей, их иерархия, архитектура.
37. Назначение локальной и корпоративной вычислительных сетей.
38. Технические средства компьютерных сетей, их топология.
39. Цели и задачи телекоммуникаций. Типы систем передачи данных.
40. Программные средства компьютерной сети.
41. Эталонная модель взаимодействия открытых систем (OSI - Open Systems Interconnection).
42. Особенности создания и функционирования автоматизированных рабочих мест (АРМ) как рабочих станций сети.
43. Назначение и технология функционирования глобальных сетей.
44. Использование каналов передачи данных. Коммуникационное оборудование.
45. Назначение, характеристика, структура и состав сети Internet, возможности и условия ее использования.
46. Принципы межсетевой адресации и протокольной маршрутизации. Адресация и протоколы Internet.
47. Службы и технологии Internet.
48. Организация работы пользователя в сети Internet.
49. Перечислите типы автоматизированных систем предприятия (АСУ).
50. Что такое "единое информационное пространство" современного предприятия и с помощью каких технологий и систем оно формируется?
51. Какие функциональные модули входят в состав типовой КИС?
52. Назовите классы задач в управлении предприятием, решаемые с помощью ИС.
53. Приведите примеры специализированных информационных систем и укажите области применения таких ИС.

Типовые контрольные задания

1. Отработайте различные способы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста с помощью мыши и клавиатуры.
2. Создайте следующие элементы Автозамены и используйте их при наборе и редактировании текста:
 - при вводе текста первая буква в предложении заменяется на прописную; сделайте так, чтобы это не происходило после словосочетаний см., рис., табл., т.д., т.е.;
 - при вводе кавычек “ _ ”, чтобы они не заменялись на « _ ».
3. Проверьте, как работает режим Автозамены.
4. Создайте три элемента Автотекста при вводе, в которых будут находиться часто повторяющиеся выражения, и вставьте их на свободное место документа.

5. Найдите синонимы, антонимы и значение слова Прежде, а также еще для любых двух слов, у которых есть антонимы.

6. С помощью режима вставки символов определите, как с клавиатуры можно ввести длинное тире (—).

7. С помощью редактора формул наберите следующее выражение:

8. Создайте в документе таблицу в соответствии с образцом. Таблица должна содержать такие же размеры, начертание шрифта и т.д.

9. Продукцией городского молочного завода являются молоко, кефир и сметана. На производство 1 т молока, кефира и сметаны требуется соответственно 1010, 1020 и 9450 кг молока. Прибыль от реализации 1 т молока, кефира и сметаны соответственно равна 300, 220 и 1360 р. Было изготовлено молока 123 т, кефира 342 т, сметаны 256 т. Требуется:

а) при помощи электронной таблицы рассчитать:

- прибыль от реализации каждого вида продукции, общую прибыль;
- долю (в %) прибыльности каждого вида продукции от общей суммы;
- расход молока (сырья);

б) построить диаграмму по расходу сырья для каждого вида продукции.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Кафедра «Математика и информатика»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Филиал Тульский

Семестр: 3 Направление: Менеджмент

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Что такое базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД)? (10 баллов)

2. Назначение, характеристика, структура и состав сети Internet, возможности и условия ее использования. (10 баллов)

Практикоориентированные задания

3. В книге MS Excel создать каталог продукции. В каталоге выполнить расчет цены продукции (себестоимость продукции, стоимость доставки, торговая

надбавка и др.), предусмотреть скидки. В каталоге должно быть не менее 10 наименований. (20 баллов)

4. Используя данные файла «Исходные данные»:

1. Рассчитайте значения следующих показателей: прибыль за каждый год, максимальную и минимальную прибыль по всем данным.

2. Постройте график, отражающий динамику изменения прибыли компании за 4 года. Расположите график на листе 2. График должен иметь название и содержать подписи осей.

3. Постройте сводную таблицу, содержащую информацию о средней прибыли за каждый месяц по всем годам.

4. Постройте уравнение линейного тренда и спрогнозируйте с его помощью прибыль за два месяца следующего года. (20 баллов)

7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ректора Финуниверситета по основной деятельности 23.03.2017 № 0557/о.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. В. В. Трофимов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 375 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441968>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. В. В. Трофимов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 324 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441969>

Дополнительная литература

3. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. 350 с. <http://znanium.com/catalog/product/854421>

4. Информатика для экономистов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Завгородний [и др.]; под ред. В. И. Завгороднего. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. 298 с. ISBN 978-5-534-11309-9. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488830>.

5. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб.

пособие / под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИН-ФРА-М, 2018. 304 с. <http://znanium.com/catalog/product/942800>

6. Морозова О. А., Лосева В. В., Иванова Л. И. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2022. 142 с. ISBN 978-5-534-06262-5. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/493854>

Нормативно-правовые акты

7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

8. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).

9. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 07.02.2008 N Пр-212).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Открытый образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru.

2. Портал корпоративного управления / Информационные технологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iteam.ru/publications/it.

3. Журнал «КомпьютерПресс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.compress.ru.

4. www.consultant.ru - официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс»

5. www.garant.ru - официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель освоения содержания дисциплины получить теоретические знания в ходе лекционных занятий и семинаров, закрепить их в процессе систематической самостоятельной работы и сформировать знания, умения и владения в соответствии с компетенциями, содержащимися в рабочей программе по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает в себя:

- подготовку к семинарским занятиям;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- выполнение контрольной работы;
- индивидуальные или групповые консультации по наиболее сложным вопросам;
- подготовка к экзамену.

В рамках изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрено выполнение контрольной работы.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или не прошедшие собеседование по ней, к экзамену по дисциплине не допускаются.

Студент может предложить индивидуальную тему контрольной работы. Для утверждения индивидуальной темы необходимо представить на кафедру заявление с кратким обоснованием ее выбора. Подписанное заведующим кафедрой или его заместителем заявление является разрешением на выполнение контрольной работы по индивидуальной теме.

После выбора темы студенту назначается руководитель из числа преподавателей кафедры прикладной информатики, с которым студент согласовывает общее содержание контрольной работы. Руководитель в соответствии с установленным графиком проводит консультации, на которых студент может уточнить содержание контрольной работы и получить ответы на все интересующие его вопросы.

Организация выполнения контрольной работы включает несколько этапов. Прежде всего, студент должен изучить рекомендуемую учебную литературу и внимательно ознакомиться с методическими указаниями по выполнению контрольной работы.

Выполненная и надлежащим образом оформленная контрольная работа сдается на кафедру «Математика и информатика» в сроки, установленные учебным графиком. Если студент не допущен к защите, то контрольная работа должна быть доработана согласно замечаниям руководителя.

Критерии оценивания контрольной работы:

1) четкость структуры контрольной работы, представленной в содержании (рубрики дают однозначное понимание раскрываемой тематики и оформлены стилями заголовков соответствующего уровня);

2) наличие всех разделов, предложенных в методических указаниях, таблиц, иллюстраций (схем, рисунков и т.п.), ссылок на источники заимствованного материала;

3) наличие списка использованной литературы, оформленного в соответствии с правилами библиографического описания;

4) соответствие оформления контрольной работы общим требованиям.

Контрольная работа оформляется на компьютере с использованием текстового редактора:

- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- размеры полей: левого – 3 см, верхнего – 1,5, правого – 1, нижнего – 1,5 см;
- ориентация – книжная;
- форматирование основного текста и ссылок – по ширине;
- цвет шрифта – черный;

- абзацный отступ – 1,5 см.
- нумерация страниц – справа, внизу.

Объем контрольной работы не должен превышать 15 страниц машинописного текста формата А4.

Каждую структурную часть контрольной работы нужно начинать с нового листа. Точка в конце заголовка структурной части работы не ставится.

Для формирования содержания следует воспользоваться встроенными в Microsoft Word форматами стилей заголовков.

Необходимо стремиться к ясности, краткости и самостоятельности изложения материала.

Цитаты и заимствованный материал должны сопровождаться ссылками на источники, описание которых необходимо привести в списке использованной литературы (например: [2, с. 15]).

Сокращение слов и использование аббревиатур, за исключением общепринятых, в контрольной работе не допускаются. Общепринятые аббревиатуры необходимо расшифровать в тексте контрольной работы при их первом употреблении.

Цифровой материал целесообразно представлять в виде таблиц. Для этого в правом верхнем углу помещают надпись «Таблица» и указывают ее порядковый номер. Таблицу снабжают тематическим заголовком, который располагают посередине страницы.

Приводимые в работе иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, технические рисунки) должны быть выполнены четко, аккуратно и разборчиво. Рисунок должен иметь номер и подрисуночную подпись (например: Рис. 4. График функции $f(x)$).

На все таблицы и рисунки необходимо сделать ссылки в тексте работы.

На последней странице студент должен поставить подпись и дату сдачи контрольной работы на рецензирование.

Контрольная работа представляется на рецензирование в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

Целью выполнения контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является:

- приобретение навыков библиографического поиска необходимой литературы (не только на бумажных носителях, но и в электронном виде);
- приобретение навыков работы в текстовом процессоре MS Word;
- приобретение навыков работы в табличном процессоре MS Excel;

В ходе подготовки контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимо выполнить задания практического характера.

При выполнении контрольной работы рекомендуется следующая структура:

- 1) титульный лист;

- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) содержательная часть (может быть разбита на несколько подразделов);
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей контрольной работы. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении.

В содержании приводятся все заголовки структурных частей работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия разделов в содержании и тексте работы должны точно соответствовать друг другу. Последнее слово названия раздела соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы.

Во введении необходимо указать цель работы, объект изучения. Введение целесообразно подготовить после завершения работы над основной частью.

В заключении перечисляются основные результаты, полученные в контрольной работе.

В конце контрольной работы приводится список использованной литературы. В список включаются только те источники, которые были использованы в процессе ее написания и на которые имеются ссылки в тексте работы.

В приложения помещают материалы (таблицы, графики, диаграммы, схемы, рисунки), которые дополняют основную часть работы или носят вспомогательный характер. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь тематический заголовок. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.